



Poskytovatel :

Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky, (MMR)

**zastoupené v regionu
KRUŠNOHOŘÍ
Euroregionem Krušnohoří**

Fond malých projektů

Region KRUŠNOHOŘÍ

Směrnice pro žadatele

**Program Iniciativy INTERREG III A – Přeshraniční spolupráce
ČR - Sasko**

OBSAH:

1.	Program FONDU mikroprojektů/malých projektů/Dispozičního fondu	3
1.1	Historické výchozí podmínky	3
1.2	Cíle a priority programu	3
1.3	Územní vymezení Fondu	4
1.4	Výše celkové částky určené pro podporu z ERDF	5
1.5	Způsob financování projektu.....	6
2.	Pravidla k předkládání návrhů projektů	6
2.1	Kriteria oprávněnosti.....	6
2.1.1.	Oprávněnost žadatelů: kdo může podat žádost	6
2.1.2.	Subjekty, které nejsou oprávněné získat prostředky z Fondu:.....	7
2.1.3.	Partnerství a oprávněnost partnerů	8
2.1.4.	Oprávněnost projektů: projekty, na které je možno podat žádost	8
	<u>Druhy projektů.....</u>	<u>10</u>
2.1.5.	Způsobilost výdajů: výdaje, které mohou být součástí projektu.....	11
	<u>Typy způsobilých výdajů</u>	<u>11</u>
	<u>Časová způsobilost výdajů</u>	<u>13</u>
2.1.6.	Nezpůsobilé výdaje – výdaje, které nemohou být součástí projektu	13
2.2	Jak by měla být žádost zpracována a následné postupy	14
2.2.1.	Formulář žádosti a podpůrné doklady.....	14
	<u>Doprovodná dokumentace.....</u>	<u>14</u>
2.2.2.	Kam a jak žádosti předkládat.....	15
2.2.3.	Termín podání	15
2.2.4.	Další informace.....	15
2.2.5.	Potvrzení příjmu	16
2.3	Vyhodnocování a výběr žádostí	16
2.3.1.	Úloha Administrátora	16
2.3.2.	Úloha Lokálního řídicího výboru	16
2.4	Podmínky platící pro realizaci projektu po rozhodnutí o udělení podpory.....	18
3.	ŘÍZENÍ FONDU A REALIZAČNÍ OPATŘENÍ	20
3.1	Decentralizace řízení	20
4.	Seznam příloh	20

1. PROGRAM FONDU MALÝCH PROJEKTŮ

1.1 HISTORICKÉ VÝCHOZÍ PODMÍNKY

Program Fondu malých projektů je kompaktní součástí Iniciativy Společenství INTERREG IIIA a svým charakterem navazuje na úspěšný Program přeshraniční spolupráce CBC Phare – Společný fond malých projektů. Současně se sblíží se systémem implementace programu INTERREG IIIA na německém a rakouském příhraničí, kde je systém tzv. „Dispozičních fondů“ realizován již řadu let. Kompatibilita těchto „podprogramů“ s partnerskou zemí a sladění systémů implementace Iniciativy Společenství INTERREG IIIA ve zbývajících příhraničních oblastech umožní realizovat skutečně společné projekty partnerských subjektů na obou stranách hranice. Stejně tak jako v programech CBC Phare, Společných fondů malých projektů, bude žadatelům umožněno získávat podporu na projekty **neinvestičního charakteru** s prokazatelným přeshraničním dopadem z těch oblastí podpory, jejichž rozsah je stanoven v Programech Iniciativy Společenství INTERREG IIIA, (Community Initiative Programme) (dále jen CIP). Opatření a priority deklarované v těchto dokumentech pro jednotlivé příhraniční oblasti jsou závazné pro celý program Iniciativy Společenství INTERREG IIIA na dané hranici a vztahují se tedy i na Fondy malých projektů. K těm se vztahují rovněž i příslušné právní předpisy jak České republiky, tak Evropského Společenství, které stanovují základní právní rámec Iniciativy Společenství INTERREG III. Minulé zkušenosti ukázaly, že fondový přístup je účinným mechanismem k podpoře akcí malého rozsahu a umožňuje flexibilní využívání prostředků na podporu rozpočtově malých, ale z hlediska významu velmi přírodných projektů pro navazování a rozšiřování kontaktů mezi partnery z obou částí hranice.

1.2 CÍLE A PRIORITY PROGRAMU

Cíle programu

Fond malých projektů (dále jen Fond)) ze všeobecného hlediska podporuje naplnění klíčových cílů stanovených v CIP pro česko-saské příhraničí, zejména pak pomáhá subjektům v příhraničním území překonat specifické rozvojové problémy vyplývající z jejich relativní izolace v rámci národních ekonomik. Fond dále podporuje zakládání a rozvoj spolupracujících systémů na obou stranách hranice a vytváření spojovacích článků mezi těmito systémy se širšími vazbami na Evropskou Unii. Cílem Fondu je zejména:

- zmírnit okrajový charakter těchto oblastí a tím zlepšit kvalitu života a vytvořit spolupracující systémy na obou stranách hranice,
- podporovat další rozvoj hospodářského potenciálu příhraničních regionů posilováním stávajících struktur, zvyšováním soutěživosti českých subjektů a ožíváním celkového hospodářství na obou stranách hranice, zvláště pak využitím potenciálu cestovního ruchu.

Naplnění těchto cílů umožňuje Fond svým pružným přístupem k financování menších akcí typu People-to-people, které jsou založeny na bázi místních/regionálních potřeb a mají přeshraniční dopad.

Priority programu

Fondy budou podporovat výhradně **neinvestiční projekty** v oblasti malých přeshraničních aktivit typu „People-to-people“, korespondující s prioritami a opatřeními stanovenými v CIP.

Obecně bude Fond podporovat aktivity, které:

- budou přispívat k ekonomickému rozvoji prostřednictvím obchodní spolupráce, rozvojem podnikání a spolupráce mezi institucemi zastupující podnikatelskou sféru,
- napomohou k rozvoji turismu, jako důležitého faktoru pro rozvoj místního/regionálního hospodářství a zaměstnanosti v oblastech česko-saského příhraničí,
- umožní rozvoj a zvýšení spolupráce mezi komunitami na obou stranách hranice s výhledem na společné zlepšení kulturního, vzdělávacího a společensko-hospodářského rozvoje, životních podmínek a pokračujících kontaktů,
- povzbudí aktivitu regionu při zapojení do programu Iniciativy Společenství INTERREG IIIA a podpoří lokální činnosti malého rozsahu, které mohou vytvořit základnu pro větší projekty přeshraniční spolupráce,
- pomohou rozvíjet místní a regionální instituce specializující se v oblastech regionálního rozvoje, přípravy a implementace přeshraničních projektů v souladu se systémem používaným v EU.

Na základě výše uvedeného budou upřednostňovány projekty, které budou :

- společně financovány oběma přeshraničními partnery;
- mít výrazný přeshraniční dopad;
- připraveny k realizaci;
- zrcadlové (viz. bod 2.1.4)

1.3 ÚZEMNÍ VYMEZENÍ FONDU

Pro potřeby Fondu je území příslušných správních regionů NUTS III dále po dohodě s územními a regionálními orgány rozčleněno na jednotlivé regiony, v jejichž územní působnosti bude Fond realizován. Česko – saská příhraniční oblast je územně rozdělena na 4 samostatné regiony s tím, že pro každý z těchto regionů je ustaven příslušný Správce a Administrátor Fondu. V působnosti Správce a Administrátora bude Fond realizován v souladu s příslušnými předpisy pro správu a administraci Fondu.

Územní působnost Správce a Administrátora :

Na české straně: území NUTS III (Ústecký kraj) se specifikací dle správních území okresů Most, Chomutov a Louny v regionu Krušnohoří

Na straně přeshraničního partnera: oblast podporovaná programem INTERREG IIIA – saské příhraničí

Územní vymezení sídla žadatele a místa realizace projektu

Územní vymezení sídla žadatele je totožné s územní působností Správce/Administrátora. Místo realizace projektů je vymezeno celým územím shodným s působností Správce. .

Zaměření projektů

Aktuální potřeby a zaměření projektů vyplývá pro česko – saský příhraniční region z příslušného CIP. Priority a opatření pro region Krušnohoří jsou:

Priorita G

Rozvoj hospodářství a kooperace podniků

Opatření G.1

Zlepšení rozvojových příležitostí hospodářské sféry pro vytvoření přeshraničního hospodářského (ekonomického) prostoru

Opatření G 2

Zlepšení rozvojových možností cestovního ruchu pro vytvoření přeshraničního turistického a rekreačního prostoru

Priorita I

Rozvoj území a životního prostředí

Opatření I 1

Snižování zátěže životního prostředí a ekologických rizik s cílem podpory trvale udržitelného, ekologického rozvoje pohraničí

Opatření I 2

Dlouhodobé zajištění trvale udržitelných forem přeshraničního venkovského rozvoje pohraničí

Priorita J

Lidské zdroje a sítě

Opatření J 1

Zlepšení školního a profesního vzdělávání a kvalifikace pro přeshraniční rozvoj lidských zdrojů

Opatření J 2

Zlepšení přeshraniční kooperace v sociální a kulturní oblasti na podporu identifikace obyvatelstva se svým společným životním prostorem

Opatření J 3

Podpora přeshraniční komunikace a kooperace s cílem trvalé spolupráce

Opatření J 4

Rozvoj přeshraniční spolupráce pro snížení bezpečnostních deficitů a právních problémů, souvisejících s pohraniční polohou

Priorita Y

Akce společenství pro pohraničí

Opatření Y

Akce společenství pro pohraničí

1.4 VÝŠE CELKOVÉ ČÁSTKY URČENÉ PRO PODPORU Z ERDF

Celková částka, která je pro region Krušnohoří k dispozici pro období 2004-2006, činí:

Region Krušnohoří	314 620 €
-------------------	-----------

Velikost podpory:

Dále uvedené minimální a maximální částky se vztahují na podporu pro jednotlivé projekty, které mohou být financovány tímto programem:

- minimální částka: 1000 €
- maximální částka: 7500 €

Celkové způsobilé výdaje projektu však mohou činit maximálně **trojnásobek** maximální částky podpory z Fondu.

Výše podpory nesmí přesáhnout **75%** celkových způsobilých výdajů projektu. Zbývajících minimálně **25%** musí být financováno z vlastních zdrojů žadatele nebo českých partnerů, anebo ze zdrojů jiných, než je rozpočet Evropského Společenství.

Poznámka: Lokální řídicí výbor (LŘV) má vyhrazeno právo doporučit snížení výše podpory, jestliže vyhodnotí výdaje projektu jako nepřiměřeně vysoké.

1.5 ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

Program neumožňuje zálohové platby ani průběžné proplácení výdajů při realizaci projektu z prostředků Fondu. **Žadatel (konečný uživatel) již při předkládání žádosti musí garantovat zajištění plného financování předloženého projektu z vlastních zdrojů po celou dobu trvání projektu.** Po ukončení projektu a předložení příslušných dokumentů v rozsahu a způsobem uvedeným v bodu 2.4 mu budou z prostředků Fondu **zpětně** proplaceny způsobilé výdaje, maximálně však ve výši přiznané podpory.

2. PRAVIDLA K PŘEDKLÁDÁNÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ

Tento bod stanoví pravidla pro předkládání, výběr a realizaci projektů pro uvedený program.

2.1 KRITERIA OPRÁVNĚNOSTI

Existují tři skupiny kritérií oprávněnosti/uznatelnosti, jež se týkají:

- subjektů, které mohou o podporu žádat,
- projektů, na které může být podpora přidělena,
- typů výdajů, jež mohou být zahrnuty při stanovení výše podpory.

2.1.1. Oprávněnost žadatelů: kdo může podat žádost

1) Oprávnění žadatelé se sídlem ve vymezeném území působnosti Správce:

- města a obce (svazky obcí) – zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní nařízení);
- kraje – zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení);
- organizace zřízené nebo založené kraji či obcemi, které jsou ze 100% vlastněny těmito kraji či obcemi (nutno doložit výpisem z obchodního rejstříku);
- nestátní neziskové organizace – v souladu se Zásadami vlády pro poskytování dotace ze státního rozpočtu ČR nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy se jimi rozumí:
 - občanská sdružení vyvíjející činnost podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů;

- obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech;
 - církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí;
 - nadace a nadační fondy zřízené podle zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech ve znění pozdějších právních předpisů;
- zájmová sdružení právnických osob zřízená podle zákona č.40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, za účelem poskytování služeb v oblasti regionálního rozvoje v příhraničních regionech;
 - hospodářské a agrární komory zřízené podle zákona č.301/1992 Sb., o Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR;
 - organizace zřízené nebo založené státem, které jsou ze 100% vlastněné státem ale pouze pro činnosti, které jsou nad rámec jimi vykonávané státní správy (nutno předložit výpis z obchodního rejstříku);

Každý z těchto subjektů dále musí:

- být přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu, nesmí vystupovat jako zprostředkovatel;
- mít stabilní a dostatečné zdroje financování, aby byla zajištěna kontinuita jejich organizace po celou dobu trvání projektu;
- mít zajištěny prostředky na krytí celkových výdajů projektu předkládaného do Fondu;
- být zkušený a schopný prokázat svou způsobilost řídit rozsáhlou škálu činností odpovídající velikosti projektu, na který se podpora žádá.

Fond je otevřený všem oprávněným subjektům na základě rovnosti bez ohledu na členství v různých územních strukturách.

Zvláštní pozornost bude věnována projektům přijatých od Správce a Administrátora Fondu a organizací či institucí s přímou vazbou k nim a to buď formou vlastnictví nebo personálním propojením; všechny projekty budou kontrolovány IBII – CRR.

2.1.2. Subjekty, které nejsou oprávněné získat prostředky z Fondu:

Subjekty zřízené za účelem dosahování zisku (s výjimkou soukromých škol, které mohou předkládat projekty neziskového charakteru určené výhradně pro studenty těchto škol a organizací zřízených nebo založených kraji či obcemi, které jsou ze 100% vlastněny těmito kraji či obcemi) a politické strany.

(2) Oprávnění žadatelé nemohou předkládat žádosti o přidělení podpory, jestliže:

- (a) je jejich společnost v konkurzu nebo v likvidaci, přistoupila k vyrovnání s věřiteli, pozastavila činnost, je účastníkem soudního nebo jiného řízení ve výše uvedených záležitostech nebo je v jakékoli analogické situaci vyplývající ze stejného postupu stanoveného v národní legislativě nebo předpisech;
- (b) byli pravomocně odsouzeni za porušení zákona v souvislosti s jejich činností;
- (c) dopustili se vážného profesionálního provinění, které může poskytovatel podpory dokázat;

- (d) nesplnili finanční závazky vztahující se k platbě sociálního pojištění nebo daní, vzniklé na základě zákonů země, v níž provozují svou činnost, nebo zákonů země poskytovatele podpory, případně země, v níž má být projekt realizován;
- (e) byli pravomocně odsouzeni za podvody, korupci nebo jinou nelegální činnost;
- (f) závažným způsobem porušili smlouvu nebo nedodrželi smluvní ustanovení v rámci jiného řízení o zadání veřejné zakázky nebo přidělení podpory financovaného ze společného rozpočtu .

Žadatelé jsou rovněž vyloučeni z účasti k předložení návrhů nebo z přidělení podpory, jestliže v době předložení návrhů:

- (g) nejsou schopni garantovat plné profinancování projektu;
- (h) se provinili poskytnutím nepravdivých informací, které jsou poskytovatelem podpory požadovány jako podmínka k předložení žádosti, nebo nedodáním těchto informací;
- (i) se pokusili prokazatelně získat důvěrné informace nebo ovlivnit členy Lokálního řídicího výboru nebo poskytovatele podpory.

V případech uvedených v bodech (a), (c), (d), (f), (h) a (i) se vyloučení vztahuje na období dvou let od doby, kdy k porušení došlo. V případech uvedených v bodech (b) a (e) se vyloučení vztahuje na období čtyř let od data oznámení rozsudku.

Žadatelé tím, že předloží žádost do Fondu automaticky prohlašují, že nespadají do žádné z výše uvedených kategorií od (a) do (f).

2.1.3. Partnerství a oprávněnost partnerů

Žadatelé mohou projekty předkládat samostatně nebo v konsorciu s místními partnerskými organizacemi.

Povinností každého žadatele je mít zahraničního partnera(y) v příslušném příhraničním území (shodné povahy jako je žadatel nebo aspoň takového, aby byl logickým partnerem pro projekt. **Pro objektivní vyhodnocení tohoto partnerství musí být skutečná úloha a zapojení tohoto německého partnera(ů) během přípravy a realizace navrhovaného projektu podrobně popsána a daným partnerem(y) potvrzena.**

2.1.4. Oprávněnost projektů: projekty, na které je možno podat žádost

Obecná kritéria oprávněnosti

Obecně musí oprávněné činnosti vyhovovat následujícím podmínkám:

- mít silný a evidentní přeshraniční aspekt (společné nebo zrcadlové projekty spolufinancované z programu INTERREG IIIA budou upřednostněny),
- být finančně realistické a transparentní,
- být připraveny pro realizaci,
- přispět k posílení institucionální kapacity,
- být v souladu s dlouhodobým plánem rozvoje města, obce nebo regionu (upřednostněny budou projekty v souladu se strategickým plánem regionu / města / obce),
- mít inovační přístupy (např. pilotní projekty).

Oprávněné činnosti, které budou podporovány z Fondu, jsou detailně popsány dále.

Doba trvání projektů

Doba trvání projektu není obecně limitována, pouze čerpání prostředků je nutno ukončit v rámci stanovených termínů plánovacího období programu. **Konkrétní termín ukončení schváleného projektu bude uveden ve Smlouvě o financování projektu.**

Sektory nebo témata

Fond představuje nástroj pro umocnění rozvoje a zvýšení spolupráce mezi sousedními regiony na obou stranách hranice s výhledem na společné zlepšení kulturního, vzdělávacího a společensko-hospodářského rozvoje, životních podmínek a pokračujících kontaktů.

Typy projektů

Vhodné podporované aktivity jsou rámcově definovány níže s tím, že z obsahového hlediska lze prostředky využít na projekty neinvestičního charakteru napříč všemi prioritami a opatřeními uvedenými v CIP. Z podpory budou vyloučeny nákladné tiskoviny s výjimkou propagačních tiskovin jako doprovodného produktu projektu. Podporovány budou aktivity zvláště v těchto oblastech:

Kulturní výměny: Kulturní výměny (včetně mediální prostředků a sportovních aktivit), které již existují a které se nově zakládají mezi místními skupinami na obou stranách příhraničního regionu. Setkání a výměny mezi mládeží; umělecké a sportovní činnosti; folklorní slavnosti a podobné akce s důrazem na rozvoj tradic, dlouhodobé spolupráce a zaměstnanosti, podporované zvláště ve fázi jejich vzniku. Předmětem podpory bude hlavně organizační stránka akcí.

Místní demokracie: Akce, které pomáhají při vytváření a prohlubování dovedností organizačních struktur v rámci místní a regionální veřejné správy a ostatních složek demokratické společnosti (nevládní instituce a organizace – tzv. NGO). Je možno pořádat s tématem související školicí kurzy zabezpečující výměnné návštěvy, přípravu projektů a procedurální záležitosti; přeshraniční sociální integrace.

Lidské zdroje: projekty, vztahující se k rozvoji lidských zdrojů a vzdělávání, které mohou oslovit široké spektrum účastníků a které povzbuzují spolupráci v oblasti odborného výcviku; opatření zaměřená na propagaci přeshraničních pracovních možností; projekty sjednocující školení, vzdělávání, vývoj, zavádění technologií na obou stranách hranice včetně twinning projektů mezi takovými centry, podpora společného povědomí ve vztahu k vznikajícím aktivitám (např. historie regionu nebo rozvojové otázky); obsahem projektů může být také zajištění školení, pořádání krátkých kurzů a akcí a dále využití materiálů pro dálkové studium; obsahem takových aktivit může být i zajištění jazykového vzdělávání včetně aplikovaných jazykových kurzů, které mohou napomoci přeshraniční spolupráci a rozvoji. Zrcadlové projekty se mohou týkat zpracování materiálů pro dálkovou výuku apod.; bude též podporována výměna znalostí a zkušeností ve výuce na různých stupních.

Plánovací a rozvojové studie: analýzy příhraničí, příprava směrnic pro společné plánování a správu území včetně přeshraničních oblastí jako integrovaných geografických celků, propagace víceúčelových záměrů využití krajiny. Mohou být podpořeny projekty, které vytváří předpoklady pro společné plánování v příhraničním regionu, pro vypracování společných výzkumných programů, pro vypracování společných strategií regionálního rozvoje

příhraničního regionu s cílem společně definovat rozvojové priority. Je též zahrnuta příprava rozvojových projektů a studií proveditelnosti.

Hospodářský rozvoj: Podpora malých projektů zaměřených na zvýšení hospodářské základny příhraničního regionu, plánování přeshraničních průmyslových zón, marketingových iniciativ, trhů, výstav a propagačních akcí, propagace hospodářské spolupráce, rozvoje podnikání, finanční spolupráce; vytvoření přeshraničních společných struktur a partnerství mezi podpůrnými organizacemi jako jsou hospodářské komory, podnikově zaměřená vývojová/ technologická/ rozvojová centra; přenos manažerských dovedností.

Životní prostředí: Projekty zaměřené na specifické problémy životního prostředí v regionu, jako např. vypracování studií, vyhodnocování problémů, ekologické školení a akce zaměřené na zvyšování veřejného ekologického povědomí.

Cestovní ruch: Fond bude poskytovat zdroje pro řadu aktivit zaměřených na rozvoj cestovního ruchu – vypracování studií, plánování, opatření zaměřená na posílení institucí, rozvoj kvalitní a přírodě neškodící turistiky (vč. agro-turistiky), návrh a zavedení nových turistických produktů vytvářejících trvalá pracovní místa, specifická školení malých a středních podnikatelů a související programy pro rozvoj lidských zdrojů.

Komunikace: Rozvoj nebo vytvoření prostředků a zdrojů na zlepšení toku informací a spojení mezi příhraničními regiony.

Druhy projektů

Zrcadlové projekty – jsou takové, které:

- (a) mají jeden společný cíl;
- (b) mají jednu cílovou skupinu;
- (c) jejich činnosti/aktivity a výdaje jsou rozděleny mezi jednoho nebo více partnerů, přičemž jeden partner musí mít své sídlo na druhé straně hranice;
- (d) na název příhraničí straně hranice je financován z programů INTERREG;
- (e) každý z partnerů je odpovědný za řádnou implementaci svých činností/aktivit.

Aby projekt byl posuzován jako zrcadlový projekt, minimálně níže uvedené informace musí být uvedeny v žádosti:

- (a) stejný název projektu - v žádosti bude vedle sebe uveden název projektu v češtině i v jazyce zahraničního partnera;
- (b) všechny činnosti/aktivity tvořící zrcadlový projekt jsou popsány v obou žádostech¹;
- (c) rozdělení aktivit mezi partnery musí být zřejmé;
- (d) celkový rozpočet Zrcadlového projektu a příslušná část rozpočtu pro partnera musí být uvedena v obou žádostech.

Zvláštní pozornost bude věnována rozpočtům jednotlivých částí realizovaných zrcadlových projektů během hodnocení a schválení projektu, návrhu smlouvy o financování projektu, realizace projektu a jeho kontroly a jeho auditu. **Je nutné se vyvarovat překrývání rozpočtu.** V obou smlouvách o financování projektu a u obou realizací projektu musí být zcela průhledné, které výdaje vznikly na které straně.

¹ V tomto případě český i zahraniční žadatel vyplní svou žádost samostatně

Zrcadlové projekty jsou na opačných stranách společné hranice obvykle připravovány i realizovány s určitým časovým posunem (druhý projekt odráží, navazuje na první, který již byl ukončen).

Společné projekty jsou svými základními vlastnostmi téměř totožné se zrcadlovými projekty, ale jejich příprava realizace na opačných stranách společné hranice vždy probíhá paralelně nebo na sebe dohodnutým způsobem bezprostředně navazuje.

Typy činností, které nebudou podporovány:

Dále uvedené typy činností jsou **neoprávněné** pro podporu :

- individuální sponzorství pro účast na soustředěních, seminářích, konferencích, kongresech,
- individuální stipendia pro studia nebo školící kurzy,
- činnosti bez skutečného přeshraničního dopadu nebo bez aktivního přeshraničního partnera,
- nákladné tiskoviny s úzkým okruhem příjemců (representativní knihy), projekty investičního charakteru;
- jednorázové společenské a kulturní akce, u nichž není předpoklad kontinuálního pokračování

Počet návrhů na jednoho žadatele

Žadatel může předložit více než jeden projektový návrh. Opakovaná podpora stejného projektu bude Lokálním řídicím výborem posouzena s ohledem na význam projektu. Na každý projekt musí být podána samostatná žádost o podporu.

2.1.5. Způsobilost výdajů: výdaje, které mohou být součástí projektu

Následující výčet způsobilých výdajů platí pro všechny priority a opatření podporované z programu. Způsobilost výdajů uskutečněných při realizaci projektu bude posuzována individuálně tak, aby byl způsobilý výdaj vynaložen v souvislosti s dosažením cíle projektu, který je v souladu s cíli opatření. Způsobilost uskutečněných výdajů bude kontrolována Administrátorem.

Způsobilé výdaje jsou rámcově upraveny nařízením Rady (ES) č. 1260/1999, o obecných ustanoveních o strukturálních fondech a podrobnými pravidly v nařízení Komise (ES) č. 1685/2000 ve znění nařízení Komise (ES) č. 448/2004 týkající se způsobilosti výdajů na činnosti spolufinancované strukturálními fondy.

V souvislosti s danou podporou lze vzít v úvahu pouze tzv. „způsobilé výdaje“, jež jsou podrobně uvedeny níže. Rozpočtem se tedy rozumí jak souhrn odhadovaných výdajů, tak horní limit „způsobilých výdajů“, který je stanoven celkovými způsobilými výdaji uvedenými ve smlouvě o financování projektu. Způsobilé výdaje musí vycházet z reálných výdajů, nikoli z paušálních částek.

Doporučení pro udělení podpory je vždy závislé na podmínce, že kontrolní proces, který předchází podpisu smlouvy, neodhalil problémy vyžadující změny v rozpočtu. Výsledkem kontroly však může být též žádost o objasnění určitých položek, popřípadě poskytovatel podpory může na jejich základě uplatnit požadavek na jejich snížení.

Je proto v zájmu žadatele, aby předložil realistický rozpočet, který bude efektivní z hlediska výdajů.

Typy způsobilých výdajů

Mají-li být výdaje způsobilé, musí být:

- nezbytné pro realizaci projektu, být uvedeny ve smlouvě o financování projektu

- skutečně vynaloženy konečnými uživateli podpory nebo jejich partnery v období od registrace žádosti u Administrátora Fondu do ukončení projektu;
- vykázány v účetnictví konečného uživatele podpory nebo partnerů nebo v daňových dokumentech, být identifikovatelné a ověřitelné, a být podloženy prvotními doklady.

S ohledem na tyto podmínky a při respektování postupů přidělování zakázek (v případech, kterých se to týká) zahrnují způsobilé výdaje tyto položky:

- nákup samostatných movitých věcí do 50% způsobilých výdajů (jedná se např. o výdaje na drobné vybavení. Pokud je samostatná movitá věc během/na konci realizace projektu prodána, je třeba odečíst zůstatkovou hodnotu, která je příjmem projektu a nespadá do způsobilých výdajů. Zůstatková hodnota se vypočte snížením pořizovací ceny o odpisy, kterými by mohl být majetek odpisován po dobu realizace projektu.)
- nákup hardware a software (jedná se např. o výdaje na koupi počítačů, programů a práv na jejich užívání, výdaje na instalaci software, pokud je zajištěna dodavatelsky apod.)
- nákup materiálu (jedná se o výdaje na nákup materiálu potřebného k dosažení cílů projektu.)
- nákup použitého zařízení (koupě použitého zařízení je způsobilým výdajem pokud je zařízení oceněno znaleckým posudkem a cena nepřevyšuje cenu určenou znalcem. Prodejce musí doložit, že na pořízení zařízení nebyla v posledních 7 letech poskytnuta státní dotace či příspěvek z SF a dále musí být doloženo, že zařízení splňuje platné normy a standarty.)
- osobní výdaje (způsobilým výdajem je hrubá mzda včetně odvodů na zdravotní a sociální pojištění a dalších odvodů určených zákonem, naopak nezpůsobilé jsou veškeré výdaje na zaměstnance, které zaměstnavatel není povinen podle platných předpisů zaměstnanci poskytnout. Způsobilé jsou pouze výdaje na zaměstnance, kteří se přímo podílí na projektu. Pokud se zaměstnanec podílí na projektu pouze z části, je způsobilým výdajem pouze adekvátní část jeho mzdy.)
- výdaje za služby (jedná se např. o odměny za odbornou práci provedenou externím konzultantem.)
- výdaje na publicitu
- pronájem (způsobilým výdajem jsou výdaje na pronájem místností (včetně souvisejících poplatků, vytápění, osvětlení apod.), jež jsou pronajímány v přímé souvislosti s realizací projektu. Pokud je využívána pouze část pronajatých prostor, způsobilá je pouze poměrná část výdajů.)
- režijní výdaje (způsobilými jsou pouze režijní výdaje vynaložené v souvislosti s projektem, které se netýkají všeobecného provozu organizace. Pokud s projektem souvisí pouze část výdajů, např. část administrativních výdajů, může být způsobilým výdajem pouze ta část, která bezprostředně souvisí s projektem. Poměrná část výdajů, která může být financovaná z ERDF, musí být určena jednoznačným a prokazatelným způsobem.)
- cestovné (způsobilé jsou pouze výdaje na cestovné, pokud je cesta nezbytná k dosažení cílů projektu. Výše výdajů se musí řídit zákonem č 119/1992 Sb., o cestovních náhradách, ve znění pozdějších předpisů.)
- poplatky za právní a notářské služby, technické a finanční posudky (jedná se o poplatky vynaložené v přímé souvislosti s realizací projektu, které nejsou zařazené do jiné položky (např. výdaje na uzavření smlouvy)

- finanční výdaje (jedná se o poplatky za vedení zvláštního účtu projektu, který musí Správce zřídit pro platby související s projektem celého Fondu.)
- DPH (DPH je způsobilým výdajem pouze u konečného uživatele, který nemá nárok na její vrácení. DPH musí být uvedena v rozpočtu projektu, pokud žadatel DPH v rozpočtu neuvede, není DPH způsobilým výdajem k financování ze SF ani v případě, že žadatel nemá nárok na její vrácení. V případě, že plátce DPH uplatňuje nárok na odpočet na vstupu krátkým koeficientem, je způsobilým výdajem část DPH na vstupu, která nemohla být uplatněna.)

Způsobilé výdaje musí být skutečně vynaloženy a řádně zaplacený, být identifikovatelné a prokazatelné, zanesené v účetnictví konečného uživatele a doložené účetními doklady (dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů). V době podání žádosti o platbu musí být způsobilý výdaj uhrazen konečným uživatelem, což je doloženo bankovními výpisy, příp. pokladními doklady (pokud platba nemohla být provedena bezhotovostně, např. notářské poplatky).

Časová způsobilost výdajů

Výdaje na projekt jsou způsobilé ode dne registrace žádosti u Administrátora do ukončení projektu.

Výdaje jsou způsobilé k financování z ERDF do dne odevzdání žádosti o platbu.

2.1.6. Nezpůsobilé výdaje – výdaje, které nemohou být součástí projektu

- nákup nemovitostí
- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (jedná se zejména o příspěvky na penzijní připojištění a životní pojištění)
- odměny členům statutárních orgánů
- poplatky charakteru sankce
- poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů či obcí (např. výpis z katastru nemovitostí)
- daně z příjmů, daň darovací, daň dědická, daň z převodu nemovitostí, daň silniční
- DPH, v případech kdy má žadatel nárok na její odpočet nebo pokud nebyla DPH uvedena v rozpočtu
- právní výdaje v souvislosti se soudním sporem
- režijní výdaje nesouvisející s projektem
- nákup osobních vozů
- kancelářské vybavení (pokud jeho nákup přímo nesouvisí s realizací projektu)
- odpis pohledávek
- výdaje na opravy, údržbu
- výdaje financované z jiných grantů a příspěvků
- úroky z půjček a další finanční poplatky
- výdaje na reprezentaci
- dary
- ceny

- investice do kapitálových a úvěrových fondů, záručních fondů, akcií apod.
- leasing
- výdaje v naturáliích (např. poskytnutí dobrovolné neplacené práce, bezplatné poskytnutí budov, strojů nebo materiálu na realizaci projektu apod.)
- dodávky, které nevytvářejí žádnou přidanou hodnotu (Jedná s o případ, kdy dodavatel pouze zprostředkuje koupi zboží či služby, kterou mohl žadatel pořídit za stejných podmínek ale za nižší cenu přímo od výrobce či poskytovatele služby.)

Poznámka: Příjemce podpory nesmí sám sobě pronajmout prostory a poskytnout služby.

2.2 JAK BY MĚLA BÝT ŽÁDOST ZPRACOVÁNA A NÁSLEDNÉ POSTUPY

2.2.1. Formulář žádosti a podpůrné doklady

Žadatel připraví k předložení následující soubor, jež tvoří kompletní projektový návrh:

1. Kompletně vyplněná tištěná projektová žádost, která je tištěným výstupem programu ELZA a bude připravena ve **2 vyhotoveních** z nichž každé bude mít náležitosti originálu. Obě vyhotovení žádosti budou obsahovat všechny předepsané povinné přílohy.
2. Kompletně vyplněná elektronická žádost ve formátu ELZA, kterou předloží na dvou kusech elektronického média (disketa nebo CD-ROM). Důvodem pro dva exempláře elektronického média je snížení rizika nemožnosti načtení dat. Každé medium musí být řádně označeno názvem žadatele, názvem Programu, názvem projektu a vygenerovaným identifikačním kódem z ELZA.

Formulář žádosti v elektronické podobě ELZA je dostupný na internetových stránkách Správce a Administrátora Fondu:

www.rra.cz

<http://euroregion.pons>

Je nutno pečlivě respektovat formát žádosti a pořadí jednotlivých částí.

Žadatelé musí podat žádost v českém jazyce.

Formulář žádosti je nutno vyplnit pečlivě a co možná nejjasněji, aby bylo usnadněno její vyhodnocení. Vhodné je uvedení podrobných údajů zajišťujících srozumitelnost projektu, zejména pokud jde o cíle, kterých má projekt dosáhnout, prospěch, který bude z projektu plynout, a význam navrhovaného projektu pro cíle programu.

Rukou psané žádosti nebudou přijaty.

Doprovodná dokumentace

K žádostem musí být přiloženy kopie následujících doprovodných dokumentů²:

1. stanovy nebo společenská smlouva či jiný doklad právní subjektivity organizace předkládající žádost³;
2. poslední (nejnovější) výroční zpráva žadatele a finanční výkazy (přehled zisků a ztrát a rozvaha za uplynulý finanční rok)³;

² Správce ověří kopie těchto dokumentů proti předložení jejich originálů při podpisu smlouvy.

³ V případě krajů (NUTS III), měst či obcí nemusí být přiloženy

3. kopie dokladu o udělení IČ(O) a o registraci (pouze u žadatelů, kteří jsou nově založeni a nemohou doložit výroční zprávu);
4. stručný popis projektu (v českém jazyce);

UPOZORNĚNÍ: Jestliže žadatel nemůže předložit jakoukoliv přílohu nebo podpůrný dokument, musí být místo této přílohy/dokumentu přiloženo k žádosti jasné a jednoznačné vysvětlení.

2.2.2. Kam a jak žádosti předkládat

Žádosti musí být doručeny v obálce **osobně, doporučenou poštou, kurýrní či jinou podobnou službou**, a to od termínu vyhlášení programu průběžně na níže uvedenou adresu:

Regionální rozvojová agentura Ústeckého kraje, a.s.

Budovatelů 2830, 434 01 Most

Žádosti odeslané jinými způsoby (např. faxem nebo e-mailem) nebo doručené na jiné adresy budou zamítnuty.

Žádosti (formulář žádosti a přílohy) musí být předloženy ve **2 vyhotoveních**, z nichž každé bude mít náležitosti originálu⁴ a **v elektronické podobě ELZA** na dvou kusech elektronického media (disketa nebo CD-ROM).

Dvě kompletní projektové žádosti **se všemi přílohami** včetně 2 ks elektronického media předkládá žadatel v obálce s razítkem žadatele. Na obálce musí být uvedeno:

- **název programu,**
- **úplný název žadatele,**
- **název projektu.**

Žadatel si musí ověřit, že je žádost úplná.

2.2.3. Termín podání

Žádosti mohou být předkládány průběžně, a to od termínu vyhlášení programu, který bude zveřejněn na webových stránkách Správce a Administrátora. Poslední termín pro předložení žádosti bude v **druhé polovině roku 2006** a bude upřesněn zveřejněním na webových stránkách Správce a Administrátora.

2.2.4. Další informace

Dotazy je možno osobně projednat při konzultacích (po telefonické dohodě termínu konzultace s Administrátorem) v průběhu přípravy žádosti nebo je lze zasílat e-mailem nebo faxem na níže uvedené adresy:

E-mail adresa: frycova@rra.cz, koprivova@rra.cz

Tel/Fax: 476 206 538, 476 706 331

Dotazy, které se mohou týkat i jiných žadatelů, budou uveřejněny na Internetu spolu s příslušnými odpověďmi na internetové adrese:

www.rra.cz

⁴ Žádosti musí být řádně podepsány oprávněným zástupcem žadatele.

2.2.5. Potvrzení příjmu

Potvrzení příjmu žádosti bude provedeno Administrátorem formou:

- potvrzení o přijetí žádosti (při osobním předání na požádání)
- potvrzení doručení (doporučené zásilky a zásilky do vlastních rukou)

2.3 VYHODNOCOVÁNÍ A VÝBĚR ŽADOSTÍ

Vyhodnocovací proces začíná doručením žádosti Administrátorovi a končí rozhodnutím Lokálního řídicího výboru udělit podporu vybraným žadatelům.

2.3.1. Úloha Administrátora

Administrativní soulad žádosti

Předložené žádosti budou prozkoumány Administrátorem. V případě neúplnosti nebo jiných nesrovnalostí v žádosti vyzve Administrátor žadatele k doplnění žádosti.

Po obdržení kompletní žádosti (z hlediska žadatele) zaregistruje Administrátor žádost do MONIT.

Následně Administrátor provede zevrubnou kontrolu žádosti, přičemž hlavní pozornost bude zaměřena na:

- a) Vhodnost žadatelů, zahraničních partnerů a zaměření projektu
- b) Finanční a věcnou kvalitu projektu

Na základě provedené analýzy žádostí zpracuje Administrátor stručnou charakteristiku hodnocení návrhu projektu jako jeden u podkladů pro jednání Lokálního řídicího výboru.

Administrátor připraví pro jednání Lokálního řídicího výboru jednak seznam projektů, které splňují kritéria stanovená pro podporu z Fondu a dále seznam projektů, které základní kritéria nesplňují a Administrátor je proto nedoporučuje k dalšímu hodnocení Lokálním řídicím výborem. Projekty, které nejsou Administrátorem doporučovány musí mít důvody uvedeny v písemné formě.

2.3.2. Úloha Lokálního řídicího výboru

Společný Lokální řídicí výbor je složen ze zástupců české a zahraniční části, personální obsazení je konsensem regionálních a územních struktur. Lokální řídicí výbor pro hodnocení návrhů projektů zasedá - v návaznosti na množství předložených žádostí a po dohodě se Správcem – zpravidla **3 – 4 krát ročně**. Jeho jednání se řídí jednacím řádem zpracovaným Správcem. Jednací řád byl schválen výkonným orgánem Správce.

Lokální řídicí výbor, na základě podkladů předložených Administrátorem:

- posuzuje a schvaluje projekty
- navrhuje úpravu nebo přezkoumání projektu
- zamítá nevhodné projekty
- schvaluje změny projektu v průběhu jeho realizace

Hodnocení kvality návrhů, včetně navrhovaného rozpočtu, bude provedeno v souladu s hodnotícím systémem stanoveným pro daný region. Pro region Krušnohoří je stanoven následující systém hodnocení:

	Hodnotící tabulka		Fond malých projektů INTERREG III A
Číslo projektu	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Název projektu:	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Č.	KRITERIUM	možné body	BODY
1	Jsou potřeby a výchozí situace jednoznačně vyjádřeny?	0 5 10	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
2	Přispívá udávaný obsah projektu k tomu, aby se výchozí situace trvale změnila, popř. aby se pokryla potřeba?	0 5 10	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
3	Je projekt přeshraničně plánován?	0 5 10	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
4	Bude projekt realizován přeshraničně?	0 5 10	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
5	Bude projekt přeshraničně financován?	0 5 10	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
6	Přispějí výsledky projektu k vytvoření a upevnění přeshraničních vztahů?	0 5 10	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
7	Budou výsledky projektu dále aktivně využívány?	0 5 10	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
8	Je poměr vynaložených prostředků k přeshraničnímu efektu adekvátní?	0 5 10	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
9	Bude na veřejnosti dostatečně prezentován program umožňující projekt a dostatečně prezentováno příhraničí?	0 5 10	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
10	Podporuje projekt požadavek rovných příležitostí pro ženy a muže a/nebo integraci znevýhodněných skupin obyvatel?	0 5 10	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
SOUČET (max. 100 bodů)			0
Jméno hodnotitele		<input style="width: 100%;" type="text"/>	

Datum:

Vysvětlení bodů:

0 bodů	nerelevantní
5 bodů	převážně relevantní
10 bodů	plně relevantní

Informace týkající se rozhodnutí o udělení podpory

Žadatelé budou Administrátorem informováni písemně o rozhodnutí Lokálního řídicího výboru ve věci jejich žádosti.

Rozhodnutí Lokálního řídicího výboru je konečné.

2.4 PODMÍNKY PLATÍCÍ PRO REALIZACI PROJEKTU PO ROZHODNUTÍ O UDĚLENÍ PODPORY

Po rozhodnutí RŘV udělit podporu bude Správcem žadateli navržena smlouva o financování projektu. Tato smlouva bude zvláště stanovovat dále uvedená práva a povinnosti:

Konečná výše podpory

Maximální částka podpory bude stanovena ve smlouvě. Jak je uvedeno v bodu 1.4, tato částka se opírá o odhadovaný rozpočet. Proto se tato částka stane konečnou pouze až po dokončení projektu a předložení závěrečného vyúčtování projektu. Maximální částku schválené podpory nelze překročit.

Nesplnění cílů

V případě, že v průběhu realizace schváleného projektu dojde ze strany konečného uživatele k potřebě věcné nebo finanční změny, která výrazně mění charakter, strukturu nebo rozsah schváleného projektu (závažná změna projektu), je konečný uživatel povinen požádat Administrátora, aby žádost o změnu projektu předložil ke schválení Lokálnímu řídicímu výboru. Jestliže příjemce neuskuteční projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si Správce právo od smlouvy odstoupit.

Dodatky ke smlouvě a změny v rámci rozpočtu

Všechny závažné změny smlouvy musí být stanoveny v písemném dodatku k původní smlouvě o financování projektu. Změny neovlivňující vlastní projekt (změny adresy, bankovního účtu apod.) mohou být Administrátorovi pouze oznámeny (písemnou formou).

Změny v rámci rozpočtu

Rozpočtové položky se mohou proti původním změnit za předpokladu, že jsou splněny tyto podmínky:

- 1) změna nemá vliv na základní účel projektu,
- 2) finanční dopad je omezen na přesun uvnitř jedné rozpočtové položky anebo přesun mezi jednotlivými kapitolami rozpočtu není větší než 15% původní částky uvedené v rozpočtové kapitole.

V takovém případě může konečný uživatel provést změnu a musí bez odkladu informovat Administrátora.

Tuto metodu nelze použít s cílem změnit rozpočtovou položku správních výdajů.

Ve všech ostatních případech musí být předem podána písemná žádost Administrátorovi a bude se vyžadovat souhlas Lokálního řídicího výboru. V každém případě však musí být formou písemného dodatku změněna smlouva o financování.

Podávání zpráv

Konečný uživatel je povinen předložit do 30 dnů po ukončení projektu⁵ Administrátorovi Zprávu o ukončení projektu v tištěné a elektronické verzi. Jedná se o krátkou zprávu, ve které by měl být žadatelem zmíněn průběh projektu a dále výsledky projektu. Rozsah a členění zprávy stanoví Administrátor. Tato zpráva bude obsahovat:

⇒ identifikační údaje příjemce dotace

⇒ celkovou výši přiděleného grantu

⇒ dobu trvání projektu

⇒ technickou část popisující celý průběh realizace projektu (výčet činností, počty účastníků, popis podmínek, naplnění stanovených cílů, způsob propagace, problémy při realizaci, celkové zhodnocení projektu)

Součástí této Zprávy je dále vyúčtování projektu a žádost o platbu. Spolu se Zprávou tedy žadatel předloží i ověřené kopie faktur a doklady o platbě (výpis z bankovního konta)⁶ a přehled vyúčtování (výdaje a příjmy).

Platby

Pro realizaci schválených projektů se zálohové platby neposkytují, konečný uživatel realizuje projekt plně ze svých zdrojů. Konečné vyúčtování bude vypořádáno na základě Zprávy o ukončení projektu předložené konečným uživatelem podpory (včetně vyúčtování) Administrátorovi a jejího schválení Platební jednotkou. Zpětné proplácení způsobilých výdajů projektu z přidělené podpory se po schválení realizuje ve čtvrtletních intervalech.

Záznamy a účty o projektu

Konečný uživatel musí archivovat přesné a průběžné záznamy, stejně jako oddělené a transparentní účtování o realizaci projektu. Konečný uživatel musí archivovat tyto záznamy po dobu pěti let po skončení programu.

Audit

Smlouva o financování projektu umožňuje Komisi, Evropskému úřadu pro boj s hospodářskou kriminalitou, Evropskému dvoru auditorů a nezávislým auditorům najatými poskytovatelem podpory provést kontroly, a to jak kontroly dokumentů, tak i kontroly přímo v místě projektu.

Publicita

Konečný uživatel je povinen zajistit dostatečnou publicitu. Finanční spoluúčast Iniciativy INTERREG IIIA musí být zveřejněna na všech tištěných materiálech a propagována v místě realizace projektu tím, že konečný uživatel vhodnou formou zveřejní, že daný projekt byl podpořen v rámci Iniciativy INTERREG IIIA a byl spolufinancován z ERDF.

⁵ ukončením projektu se rozumí úspěšné podání žádosti o poslední platbu na projekt

⁶ Příjemce podpory je povinen vést odděleně v rámci svého vlastního účetnictví nebo zcela samostatně přesné a pravidelné záznamy a účty týkající se realizace projektu na základě systému podvojného účetnictví. Tento oddělený systém musí být realizován v souladu s postupy běžnými v odborné praxi.

Realizační smlouvy

Tam, kde si realizace projektu vyžaduje, aby příjemce podpory uzavřel smlouvu o zadání veřejné zakázky, musí přidělit zakázku subjektu, který nabízí nejlepší hodnotu za vynaložené finanční prostředky, tedy nejlepší poměr mezi cenou a kvalitou, ve shodě se zásadou transparentnosti a rovného zacházení s potenciálními uchazeči, přičemž je třeba věnovat pozornost tomu, aby nedošlo ke střetu zájmů.

Příjemce podpory je odpovědný za průběh celé výběrové procedury. Výběr subdodavatele na realizaci části nebo celého projektu musí probíhat podle zákona č. 40/2004 Sb., o zadávání veřejných zakázek včetně respektování příslušných ustanovení vyhlášky č. 240 ze dne 21.4.2004.

Výdaje projektu, které nebudou realizovány v souladu s podmínkami zákona č. 40/2004 Sb. nebudou považovány za způsobilý výdaj projektu.

Smlouvu s úspěšným žadatelem (konečným uživatelem) uzavírá Správce Fondu.

3. ŘÍZENÍ FONDU A REALIZAČNÍ OPATŘENÍ

3.1 DECENTRALIZACE ŘÍZENÍ

MMR, které dohlíží na realizaci Fondu v rámci programu Iniciativy INTERREG III A, deleguje některé své kompetence na Správce Fondu, kteří jsou výkonnými jednotkami v regionech. V případě Fondu může být role Správce v každém regionu rozdělena mezi dva subjekty – **Správce** (obvykle Euroregiony nebo Sdružení měst a obcí) který zajišťuje výkon správy Fondu a **Administrátory** (zpravidla Regionální rozvojové agentury), kteří zajišťují veškeré se Správcem Fondu smluvně dohodnuté úkony související s administrativními úkony implementace Fondu v daném regionu.

Smlouva mezi MMR a Správcem Fondu vytváří základ pro realizaci Fondů v regionech.

Smlouva mezi Správcem a Administrátorem Fondu (v případě že subjekt Správce a Administrátora není totožný) pak zajišťuje vedení veškeré administrace spojené s realizací Fondu v regionu.

4. SEZNAM PŘÍLOH

Formulář elektronické žádosti ELZA, jehož nejaktuálnější verze je ke stažení na adrese: <http://elza.crr.cz> (Interreg IIIA Sasko DF)

Osnova Zprávy o realizaci projektu konečného uživatele

Projektový list v NJ

Projektový list v ČJ